

แบบขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการโดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

ส่วนราชการ ..... โทรศัพท์.....

ที่ ศธ.0513.1100 / ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการโดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า พร้อมด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1.....			2.....		
3.....			4.....		
5.....			6.....		

รวมจำนวน.....คน ใครขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่.....

อำเภอ.....จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมเป็นเวลา.....วัน เพื่อ.....

โดยจะขอเดินทางโดย.....หรือไปกับยานพาหนะ รถ.....

หมายเลขทะเบียน.....ของ.....โดยมี นาย.....

เป็นพนักงานขับรถ ระยะทาง ไป-กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร โดยไม่ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม).....

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....

การพิจารณา

.....

(ลงนาม) .....

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่.....