

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ไปราชการปกติ

ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน, หรือ ดูกาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย
 สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ถึงวันที่
 เป็นเวลา วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
อัตราวันละ * บาท คน วัน		
* บาท คน วัน		
* บาท คน วัน		
ค่าเช่าที่พัก		
อัตราวันละ * บาท คน วัน		
* บาท คน วัน		
* บาท คน วัน		
ค่าพาหนะ		
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่		
ค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้น 1,2 จำนวน.....ที่		
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 24 ที่นั่ง จำนวน.....ที่		
ค่าโดยสารรถไฟประเภท รถเร็ว, รถด่วน, ปรีนเตอร์		
อัตราที่ละ บาท จำนวน.....ที่		
อัตราที่ละ บาท จำนวน.....ที่		
ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง		
..... จำนวนเที่ยว ๆ ละ		
..... บาทคน		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / หล่อลื่น		
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด..... จำนวน.....คัน		
อื่น ๆ (ระบุ)		
ค่าลงทะเบียน		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		

* เบิกตามจ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (.....)
 หัวหน้าคณะเดินทาง