

แบบฟอร์มการขอใช้บริการจัดสถานที่และอุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....
 ได้ขอใช้ห้อง EC..... อาคาร..... ชั้น..... เพื่อ () ประชุม () สัมมนา
 () อื่น ๆ จำนวนผู้ใช้.....คน ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... - น.
 และโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. จัดห้อง/สถานที่ () ประชุม () สัมมนา () อื่น ๆ
2. ต้องการใช้อุปกรณ์ () ไม่ต้องการ () ต้องการให้จัด () โต๊ะวิทยากร ตัว () โต๊ะลงทะเบียน ตัว
 () โต๊ะจัดเบรค ตัว () ชุดกาแฟ ชุด () โน้ตเดียม () ชุดรับแขก () โต๊ะหมู่บูชา () เก้าอี้ ตัว
 () ฝาปูโต๊ะสี่เหลี่ยมผืน () ฝาปูโต๊ะลายดอกผืน () อื่น ๆ (ถ้ามี).....
3. การจัดสถานที่ทางอาหาร () ไม่ต้องการ () ต้องการ ให้จัดบริเวณห้อง EC.....อาคาร.....
 () โต๊ะวางอาหาร ตัว () อื่น ๆ (ถ้ามี)
4. กรุณาระบุแผนผังการจัดห้องและเบอร์ติดต่อผู้ประสานงานของแต่ละงาน มาด้วยทุกครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
 ()

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนอาคารสถานที่

ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา	ผลการดำเนินการ/ผลการปฏิบัติงาน
<p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ วันที่...../...../.....</p>

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ปฏิบัติงาน

ได้รับของตามจำนวนรายการข้างต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

() โดยไม่มีความชำรุดเสียหาย

() โดยมีความชำรุดเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน (จ่ายของและรับคืน)

ได้รับคืนของตามรายการข้างต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

() โดยไม่มีความชำรุดเสียหาย

() โดยมีความชำรุดเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

2. จะไม่รับไปแจ้งในกรณี “ ส่งไปขอขีมนอุปกรณ์หลังเวลา 16.30 น. เพื่อใช้งานในวันรุ่งขึ้น ”

3. ขอใช้เวลา 09.00-12.00 น. ให้ส่งคืนอุปกรณ์ได้ตั้งแต่เวลา 13.30-16.30 น.

ขอใช้เวลา 13.00-16.00 และ เวลา 09.00-16.00 น. ให้ส่งคืนอุปกรณ์ในวันทำการถัดไป (ยกเว้นวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ขอยืมใช้ชำรุด สูญหาย คิดค่าปรับในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าของเสียหาย

งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ # 5720-5723