

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมงาน

เลขที่

สำหรับผู้แจ้งเรื่อง / เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ผู้แจ้งหน่วยงานอาคาร.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....สถานที่ซ่อม.....วันที่แจ้ง.....เวลา.....

ผู้รับเรื่อง.....แจ้งส่วนงาน.....วันที่..... เวลา.....

เรื่อง

รายละเอียด

- งานไฟฟ้า

ชนิดของวัสดุ- อุปกรณ์ นีออนยาว นีออนสั้น นีออนกลม หลอดตะเกียบ อื่น ๆ.....

อาการชำรุด หลอดกระพริบ หลอดไม่ติด ดับทั้งห้อง ช็อต มีกลิ่นเหม็น เสียงดังผิดปกติ

อื่น ๆ..... จำนวน.....จุด สถานที่ ห้อง.....ชั้น.....

- งานประปา

ชนิดวัสดุ-อุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ก๊อกอ่าง โถชักโครก โถปัสสาวะ สายชำระ กระจกเงา ท่อน้ำเสีย สะดืออ่าง

อ่างล้างหน้า

อาการ น้ำไม่ไหล ท่อตัน น้ำล้น น้ำรั่ว ท่อแตก อ่างตัน สายชำระ ล้วมตัน

อื่น ๆ.....จำนวน.....จุด สถานที่ ห้อง.....ชั้น.....

-งานเครื่องปรับอากาศ

อาการ เสียงดัง ไม่เย็น น้ำหยด เปิดไม่ติด อื่น ๆ..... จำนวน.....จุด

สถานที่ ห้อง.....ชั้น.....

-งานไม้ และอลูมิเนียม เหล็ก

วัสดุ - อุปกรณ์ ประตูบานไม้ ประตูบานกระจก หน้าต่าง ลื่นชัก มือจับ ใช้อุปกรณ์

อื่น ๆ..... จำนวน.....จุด สถานที่ ห้อง.....ชั้น.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....วันที่รับเรื่อง.....

สาเหตุ / การวิเคราะห์ทั้งงานเบื้องต้น.....เห็นสมควรการดำเนินงาน.....

() ไม่มีค่าใช้จ่าย () มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน.....บาท ระยะเวลาดำเนินงาน.....วัน แล้วเสร็จวันที่

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

()

การพิจารณาสั่งการ

ถึง หน่วยงานซ่อมบำรุง / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดดำเนินการ

(ลงชื่อ)

()

► ใบแจ้งซ่อม ใช้เฉพาะงานซ่อมแซมอาคาร ส่วนประกอบของอาคาร ไฟฟ้าแสงสว่าง เต้ารับ สุขภัณฑ์ ท่อน้ำดี / น้ำทิ้ง ที่ติดตั้งไว้เดิมแล้วชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้เท่านั้น

การต่อเติม / ปรับปรุงอาคาร การติดตั้ง / ทำขึ้นใหม่ การแก้ไขของเดิม ต้องได้รับการอนุมัติจาก คมบดี /รองคมบดี / หัวหน้าสำนักงาน

เลขานุการ ก่อน งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะจึงจะดำเนินการได้

งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ # 5720-5723