|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**แบบ บ.จ.2 |  |
|  |  | บัญชี่ตกลงเงินยืมทดรองราชการชั่วคราว ครั้งที่ ..................... |
|  |  |  |  |
| กอง.........................คณะเศรษฐศาสตร์................................. | แผนก........................................................................................ |
|  |  |  |  |
|  |  | วันที.................เดือน..................................พ.ศ....................... |
|  ข้าพเจ้า..........................................................................................................................................ได้รับเงินยืมทดรอง |
| จาก.........................................คณะเศรษฐศาสตร์........................................... | ตามใบยืมที่................................................... |
| ลงวันที่............................................เงิน..................................................บาท..........................สตางค์ ได้นำส่งใบสำคัญ |
| คู่จ่ายแล้วถึงครั้งที่........................................เป็นเงิน...................................................บาท......................................สตางค์  |
| คงเหลืออีก.........................................................บาท...........................สตางค์ ได้ใช้ไปในการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดและ |
| ใบสำคัญจ่าย เป็นเงิน..................................................................................................บาท.....................................สตางค์ |
| เหลือตัวเงินส่งคืนเป็นเงิน.............................................................................................บาท.....................................สตางค์ |
|  |  |  |  |  |
| วันจ่าย | ใบสำคัญที่ | รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| บาท | สต. |
|  |  |  |  |  | ให้หักบัญชีตามนี้ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | .......................................................... |
|  |  |  |  |  | ตำแหน่ง............................................. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ผู้ยืม................................................... |
|  |  |  |  |  | ตำแหน่ง............................................. |
|  |  |  |  |  |  |
| เงินที่จ่ายแยกเป็นประเภท | จำนวนเงิน |  ได้ตรวจถูกต้องแล้ว |
|  |  |  |  |
|  |  |  | .......................................................... |
|  |  |  | ผู้ตรวจจ่าย |
|  |  |  |  |
| รวม |  |  |  ได้ลงบัญชีโอนเงินแล้วหน้า |
| ตัวเงินคงเหลือได้นำส่งคืน |  |  | .......................................................... |
| รวมเท่ากับเงินที่ค้าง |  |  | พนักงานบัญชี |

หมายเหตุ : ต้องคืนเงินให้แก่ผู้ยืม จำนวน................................บาท

**รายละเอียดเงินที่จ่าย (ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วันจ่าย | ใบสำคัญที่ | รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| บาท | สต. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |