 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 579-1544 , ภายใน 1538

**ที่** ศธ 0513.11001/  **วันที่**  สิงหาคม 2554

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือน กันยายน 2554

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตามบันทึกที่ ศธ.......................................... ได้รับอนุมัติหลักการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ............ เดือน........................พ.ศ................ ถึง วันที่................เดือน..............................พ.ศ.................. เพื่อ………………………………………………………………………………………………………………….. ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................... | ผู้รับรองการปฏิบัติงาน |
|  |  |
| .................................................... | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ ........................

ประจำเดือน ...................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำ | รายการ  (คณะ/ภาควิชา/โครงการ) | ปีงบประมาณ ................................... | | | เดือน ............................. พ.ศ................ | | |
| ดับ | เดือน ปี | จำนวนเงิน | | วันที่ | จำนวนเงิน | |
| ที่ | งบประมาณ | นอกงบประมาณ | งบประมาณ | นอกงบประมาณ |
| 1 | คณะเศรษฐศาสตร์ |  |  |  |  | - |  |
|  | ....................................... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุปปีงบประมาณ ............................ | | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................... | ผู้รับรองการปฏิบัติงาน |
|  |  |
| .................................................... | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าภาคฯ /ประธานโครงการ |

รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันที่................เดือน...............................พ.ศ.........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปริมาณงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | ลงชื่อ..............................................................ผู้ควบคุม |
|  |  |  | (.............................................................) |
|  |  |  | ตำแหน่ง........................................................... |