**ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ**

|  |  |
| --- | --- |
|  ไปราชการปกติ | ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน, หรือ ดูงาน |
| วันที่................เดือน...................................พ.ศ...................... |
|  ข้าพเจ้า.................................................................................หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย |
| สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่............................................................ถึงวันที่...................................................................... |
| เป็นเวลา...................วัน ตามรายการดังนี้ |
| รายการ | จำนวนเงิน | จำนวนเงินรวม |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง |  | ................................ |
|  อัตราวันละ | \*..................... | บาท | ................. | คน | ................. | วัน | ................................ |  |
|   | \*..................... | บาท | ................. | คน | ................. | วัน | ................................ |  |
|   | \*..................... | บาท | ................. | คน | ................. | วัน | ................................ |  |
| ค่าเช่าที่พัก |  |  |  |  |  |  |  | ................................ |
|  อัตราวันละ | \*..................... | บาท | ................. | คน | ................. | วัน | ................................ |  |
|   | \*..................... | บาท | ................. | คน | ................. | วัน | ................................ |  |
|   | \*..................... | บาท | ................. | คน | ................. | วัน | ................................ |  |
| ค่าพาหนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ค่ารถรับจ้างแท็กซี่ |  |  |  |  | ................................ |
|  ค่ารถรับจ้างรถตู้ | จำนวน | ....................... | คัน | ................................ |  |
|  ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ชั้น 1, 2 | จำนวน | ....................... | ที่ | ................................ |  |
|  ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 24 ที่นั่ง | จำนวน | ....................... | ที่ | ................................ |  |
|  ค่าโดยสารรถไฟ ประเภท รถเร็ว, รถด่วน, ปรินเตอร์ |  |  |
|  อัตราที่ละ | .................................... | บาท | จำนวน | ....................... | ที่ | ................................ |  |
|  อัตราที่ละ | .................................... | บาท | จำนวน | ....................... | ที่ | ................................ |  |
|  ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง .................................................................... | ................................ |  |
|  ...............................................จำนวน......................................เที่ยว ๆ ละ |  |  |
|  ...............................................บาท..........................คน |  |  |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / หล่อลื่น  |  | ................................ |
|  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน | ....................... | คัน | ............................... |  |
|  ค่าทางด่วนพิเศษ | ............................... |  |
|  อื่น ๆ ระบุ................................................................................................... | ............................... |  |
|  ค่าลงทะเบียน |  | ................................ |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) |  |

\*เบิกตามจ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

|  |
| --- |
| ลงชื่อ.................................................ผู้รับเงิน  |
|  (.................................................) |
|  หัวหน้าคณะเดินทาง |

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ**

|  |
| --- |
|  ข้าพเจ้า............................................................................................................พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง |
| จำนวน.................คน ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการที่............................................................................................................. |
| อำเภอ........................................................................................จังหวัด.................................................................................. |
| ระหว่างวันที่................................................ถึงวันที่.............................................................เป็นเวลา................................วัน |
| และได้ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการครั้งนี้เป็นจำนวน.................................................................บาท |
| โดยมีข้าราชการที่ไปปฏิบัติดังนี้ |
|  |
|  1. เรื่อง.......................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................................ |
|  2. เรื่อง.......................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................................ |
|  3. เรื่อง.......................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................................ |
|  |  |
|  |  |
|  |  **ผู้จัดทำรายงาน** |
|  | ลงชื่อ....................................................หัวหน้าคณะเดินทาง |
|  |  (..................................................) |
|  | ลงชื่อ....................................................ผู้ร่วมเดินทางคณะเดินทาง |
|  |  (..................................................) |
|  | ลงชื่อ....................................................ผู้ร่วมเดินทางคณะเดินทาง |
|  |  (..................................................) |
|  | ลงชื่อ....................................................ผู้ร่วมเดินทางคณะเดินทาง |
|  |  (..................................................) |