|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **สัญญาการยืมเงิน** | เลขที่ .......................................แบบ 8500 |
|  | ยื่นต่อ......................................คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์.........................................(๑) | วันที่ครบกำหนด............................................. |
|  |  |  |  |
|  | ข้าพเจ้า..................................................................................... | ตำแหน่ง.......................................................................... |  |
|  | สังกัด......................................................................................... | จังหวัด............กรุงเทพมหานคร..................................... |  |
|  | มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.............................................คณะเศรษฐศาสตร์...............................................................(๒) |  |
|  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ................................................................................................(๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ตัวอักษร (............สามหมื่นบาทถ้วน.............................) รวมเงิน (บาท) |  |  |
|  |  |  |
|  |  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง |  |
|  | พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....................วัน |  |
|  | นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ |  |
|  | หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที |  |
|  |  |  |  |
|  | ลายมือชื่อ..............................................................................ผู้ยืม | วันที่.............................................................. |  |
|  |  |  |  |
|  | เสนอ.......................คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์........................(๔) |  |  |
|  |  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ | จำนวน............................................บาท |  |
|  | (.............................................................................) |  |
|  |  |  |  |
|  | ลงชื่อ............................................................................................ | วันที่.............................................................. |  |
|  | **คำอนุมัติ** |  |
|  |  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ | เป็นเงิน..............................................................บาท |  |
|  | (.............................................................................) |  |
|  |  |  |  |
|  | ลงชื่อผู้อนุมัติ................................................................................ | วันที่.............................................................. |  |
|  |  |  |  |
|  | **ใบรับเงิน** |  |
|  |  ได้รับเงินยืม | จำนวน.....................................บาท | (....................................................................) |  |
|  | ไปเป็นการถูกต้องแล้ว |  |
|  |  |  |  |
|  | ลงชื่อ..................................................................................ผู้รับเงิน | วันที่.............................................................. |  |
|  |  |  |  |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** |
|  |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดหรือใบสำคัญจ่าย | จำนวนเงินๆ |
|  |  | เงินยืม |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. ใบสำคัญจ่าย |  |  |  |  |  |  |
|  |  | จำนวน ฉบับ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. เงินสด |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด

 ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

 (๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

 (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

 (๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

|  |
| --- |
| **ใบรับใบสำคัญ/เงินสด** |
|  ได้รับใบสำคัญ (แบบ บจ.2) จาก.................................................................. เพื่อส่งใช้เงินยืม ตามสัญญาการยืมเงิน |
| เลขที่............................... เป็นใบสำคัญจ่าย จำนวน .................... ฉบับ เป็นเงินสด จำนวน............................................บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น....................................................บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว |
|  | ลงชื่อ......................................................ผู้รับเงิน |